



Guide de démarrage rapide

Wuro est un **logiciel de gestion d'entreprise** (édition de factures, de devis, gestion des achats, des produits ou encore des congés payés) **conforme à la loi** contre la fraude à la TVA. Il est **adapté à tout type de professionnel** (auto-entrepreneur, TPE, PME, associations...). Il s'agit d'un logiciel en ligne, ne nécessitant pas d'installation et pouvant être utilisé sur tout support (tablette, smartphone, ordinateur).

1. Inscription et connexion
2. Présentation de l'interface
3. Bien paramétrer l'espace entreprise
4. Inviter des collaborateurs
5. Gestion de l'entreprise
6. Nos offres: aller plus loin

Inscription et connexion

Il est possible de s'inscrire via [Google](#), [Linkedin](#) ou [par mail](#). Un compte correspond à une personne. Vous pouvez donc à partir du compte créé ajouter ou rejoindre plusieurs espaces entreprises, si vous avez plusieurs sociétés.

Pour en savoir plus: [Comment se connecter ?](#)

Présentation de l'interface

Suite à votre inscription, vous pourrez lors de votre connexion créer votre espace entreprise. Vous arriverez ensuite sur le [tableau de bord](#) sur lequel se trouvent les [différentes applications](#) et de nombreuses [informations concernant votre espace entreprise](#).

Le menu de gauche reste présent quelle que soit la page sur laquelle vous êtes. Depuis celui-ci, vous pouvez :

- 1 Vous déconnecter
- 2 Accéder à vos applications
- 3 Accéder à vos notifications
- 4 Accéder aux paramètres d'entreprise
- 5 Accéder à la rubrique d'aide en ligne
- 6 Accéder à votre offre

Liens utiles : [Notifications](#) , [Paramètres](#), [Mon offre](#)

Bien paramétrer l'espace entreprise

Pour bien commencer avec Wuro, il est essentiel de paramétrer votre espace entreprise soigneusement. 

Complétez correctement les **informations générales et comptables** à propos de votre entreprise (Statut, Adresse, SIRET, NAF/APE, capital, numéro de TVA...) : celles-ci figureront automatiquement sur vos documents.

Indiquez **vos préférences** : type de produit principalement vendu, affichage des références produits sur les documents, affichage de vos CGV...

Configurez la **numérotation** de vos documents, créez un **modèle de document** aux couleurs de votre entreprise, paramétrez vos **modes de paiements**...

Pour en savoir plus : [Gestion des paramètres](#)

Inviter vos collaborateurs

Depuis le tableau de bord ou via les paramètres, vous pouvez inviter vos collaborateurs (appelés utilisateurs) à rejoindre votre espace entreprise.

Au préalable, nous vous conseillons de **créer des groupes de droits**, en fonction du métier (Commerciaux, Artisans...) ou du service (Comptabilité, Marketing...) par exemple.



Ensuite, vous pouvez **inviter un utilisateur** en renseignant son adresse e-mail et en choisissant un groupe de droit. Votre collaborateur recevra un mail et devra s'inscrire avec l'adresse e-mail que vous avez renseignée.

Pour en savoir plus: [Comment gérer les utilisateurs](#)

Gestion de l'entreprise

Créer votre catalogue produit



Produits

Selon votre activité, il est conseillé de créer au préalable des **catégories de produits**, afin de mieux organiser vos marchandises/services.

Vous pouvez ensuite créer votre premier produit et renseigner les champs nécessaires.

Pour en savoir plus: [Comment ajouter, importer ou exporter vos produits ?](#)

Créer des factures



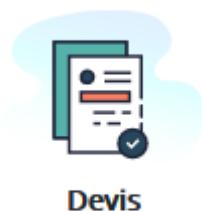
Factures

Facturer en ligne avec Wuro a de nombreux avantages, dont le gain de temps et la simplicité. **Différents types de factures** peuvent être créés (acompte, avoir...).

Envoi au client, impression, **relances**, téléchargement en PDF, **paiement en ligne**... de nombreuses possibilités s'offrent à vous.

Pour en savoir plus: [Gérer ses factures avec wuro](#)

Créer des devis

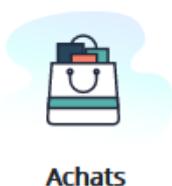


Vous pouvez créer des **bons de commandes** et des devis rapidement. Pour rappel, la réalisation d'un devis, quel qu'en soit l'objet, est obligatoire dès que le montant est supérieur à 1500 euros.

Envoi via Wuro, attribution à un salarié, **sous-totaux**, changement de l'état (accepté, refusé...), **transformation du devis en facture** simple ou en acompte... La gestion de vos devis est simplifiée.

Pour en savoir plus: [Gérer ses devis avec wuro](#)

Gérer votre premier achat

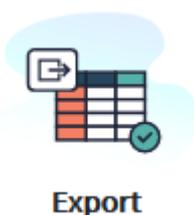


Grâce à cette application, suivez **vos dépenses** et enregistrez l'ensemble des achats de votre entreprise.

Vous pouvez associer le fichier pdf à la facture d'achat. Ainsi, vous centralisez l'ensemble des vos documents au même endroit.

Pour en savoir plus: [Gérer ses achats avec wuro](#)

Exporter vos données

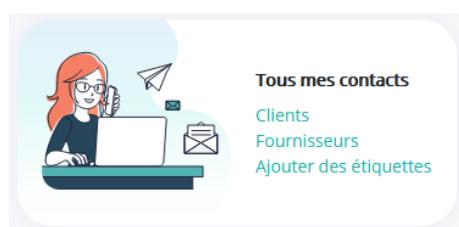


Sur votre tableau de bord, le module d'export vous permet principalement d'exporter en CSV vos factures et vos achats. Vous avez la possibilité de **choisir les données exportées** (Date de règlement, Mode de paiement, Devise, N° de facture, compte produit/charge...) et **vos préférences d'export** (période, par code client, en exportant uniquement les factures jamais exportées...).

Il est aussi possible de choisir les données que vous souhaitez afficher sur votre CSV. L'objectif de ce module est de **faciliter la relation avec votre comptable**. Il pourra facilement créer un **journal des ventes** ou un **journal des achats** à partir de ces données.

Pour en savoir plus: [Export des ventes](#), [Export des achats](#)

Rester en contact avec vos clients et prospects



Le module contacts vous permet de **concevoir une vraie base de données** avec les informations de vos clients, de vos prospects, mais aussi de vos fournisseurs.

Vous pouvez **créer des étiquettes** pour retrouver des contacts plus facilement.

Pour en savoir plus: [Comment gérer mes contacts sous wuro](#)

Un coffre-fort sécurisé



Coffre-fort

Cette application vous permet de centraliser les données privées de vos salariés. Elle permet notamment d'**attribuer une fiche de paie** à chacun de vos collaborateurs inscrits.

Ces derniers pourront consulter et **télécharger leurs fiches de paie** depuis leur interface personnelle, de façon sécurisée.

Pour en savoir plus: [Gérer la paie](#)

Gestion des absences



Absences

Chaque collaborateur inscrit sur l'espace de travail pourra, s'il en a les droits, consulter **le calendrier des absences** des membres de l'équipe (journées formation, congés ...) et adresser **une demande d'absence** depuis cette application.

Pour en savoir plus: [Gérer les absences](#)

Analyser l'activité de votre entreprise



Le module statistique vous permet d'**analyser les performances de votre entreprise** (achats, règlements, ventes, devis, RH, produits...) et de prendre les meilleures décisions.

Vous pouvez donc par exemple suivre l'évolution de votre activité, analyser vos postes de **dépenses**, étudier la **rentabilité de chaque client**, ou d'un produit, en savoir plus sur la **parité hommes-femmes...**

Pour en savoir plus: [Analyser les statistiques](#)

Nos offres: aller plus loin

Si vous souhaitez utiliser Wuro au quotidien pour la gestion de votre entreprise, nous vous conseillons de **souscrire une offre**, ce qui vous permettra d'accéder à **plus de fonctionnalités** (factures supplémentaires, statistiques complètes, historique d'envoi et de réception des devis et des factures, accès à l'API...).

Pour accéder à l'interface de gestion d'offre, cliquez sur l'étiquette "Mon offre" présente dans le menu noir à gauche de l'écran.

				
Colibri	Mouette	Toucan	Aigle	Phénix
0€ / mois	7.5€ / mois TTC	30€ / mois TTC	60€ / mois TTC	135€ / mois TTC
2 factures par mois	10 factures par mois	100 factures par mois	400 factures par mois	1000 factures par mois
Utilisateurs illimités	Utilisateurs illimités	Utilisateurs illimités	Utilisateurs illimités	Utilisateurs illimités
Mention Wuro	Mention Wuro	Mention Wuro	Pas de mention Wuro	Pas de mention Wuro
Statistiques partielles	Statistiques partielles	Statistiques complètes	Statistiques complètes	Statistiques complètes
	Accès à l'API	Historique des devis & factures	Historique des devis & factures	Historique des devis & factures
		Accès à l'API	Accès à l'API	Accès à l'API

La Colibri correspond à la version de base, gratuite, activée lors de votre inscription. Les offres payantes disponibles sont les suivantes : Mouette, Toucan, Aigle, Phénix.

Il est possible de souscrire une offre mensuellement, ou annuellement (et d'**économiser 25%** dans ce cas). Vous pouvez régler par CB, chèque ou virement.

Pour en savoir plus: [Tarifs](#)

Vous avez besoin d'aide ? des questions ? des tests à faire ?

Support technique rapide et efficace

Contactez l'équipe via la rubrique Aide sur l'interface ou le **[formulaire de contact](#)** disponible sur le site. Vous obtiendrez une réponse à vos questions **rapidement**.

Le chatbot, W03

W03, **le chatbot de Wuro** en formation, est disponible en bas à droite de votre écran, pour répondre à vos interrogations, **24h/24h**.

L'entreprise fictive Posao

Wuro peut être testé **gratuitement** grâce à la version démo disponible. Choisissez l'utilisateur de votre choix faisant partie de

l'entreprise fictive Posao pour tester une fonctionnalité, sans impacter vos données réelles.

Aide en ligne

Une **[FAQ et des tutoriels](#)** détaillés sont à votre disposition si vous vous posez une question à propos du logiciel ou d'une fonctionnalité.

Demander une démo

Pour **prendre en main l'outil** plus facilement, depuis **le site de Wuro**, cliquez sur demander une démo et sélectionnez la date et l'heure de votre choix afin d'avoir une **démonstration de l'outil** par l'un des membres de notre équipe.